

PASO A PASO DE **INSCRIPCIONES**

1.ENLACE DE INSCRIPCIÓN

clic en el enlace Da а continuación, el cual te llevará a nuestra plataforma institucional. https://app.sistemasaberes.com/ inscripciones/fundacionanarestr <u>epo</u>



Inscripciones

1. Formulario de Inscripción: Para comenzar con el proceso de inscripción se debe tener en cuenta: Ingresa al siguiente link: <u>https://app.sistemasaberes.com/inscripciones/fundacionanarestrepo</u> y completa los

BIENVENIDO AL CO	LEGIO FUNDACIÓN	EDUCACIONAL AN	A RESTREPO DEL COR	RAL	÷.		
 Por favor, complete este formulario con sus datos personales en condición de acudiente o responsable del estudiante. Esto es requisito para comenzar el proceso de prematricula en la institución educativa. Revies sa cueltario come electrónica illinebita en pocos minutos su contraseña. Ingrese a sistemasabeles; com e inicite sesión non el nombre de usuario (celular o correo electrónico) y contraseña. Ver vidoe acitativa del proceso Og pescarga la NUEVA versión móvil de Saberes para Android y IOS aquil 							
nscripción del acudiente o responsable del estudiante.							
Los campos con asterisco (*) s	on obligatorios.				н		
* Primer nombre	Primer nombre		Segundo nombre	Segundo nombre			
* Primer apellido	Primer apellido		Segundo apellido	Segundo apellido			
* Número de celular o correo electrónico		Número de celular o correo electrónico					
	* Tipo de Identificación	C.C Cédula de ciudadan	ía	v			
* Número de identificación		Número de identificación					
	* Fecha de nacimiento	dd/mm/aaaa					
de a de ser la conferencia de deser	* Sexo	O ∲ Mujer O † Hombre O ✔ Si			1		
* ¿Acepta la política de dato:	s de la institución educativa? Registrar	O ¥ №		<u>e</u>			

2. DATOS DEL ACUDIENTE

Llena TUS datos como ACUDIENTE colocando especial atención en que el número celular y correo electrónico registrados sean correctos ya que allí es dónde comenzará a llegar toda la información del proceso de inscripción y admisiones.

3. CONFIRMACIÓN DE CONTRASEÑA

Al número de celular registrado llegará un mensaje de texto con la contraseña temporal que te asigna el sistema.

Tu usuario será el número de celular o correo electrónico registrados .

BIENVENIDO AL COLEGIO FUNDACION EDUCACIONAL ANA RESTREPO DEL CORRAL

- Revise su **celular** allí recibirá un mensaje de texto en pocos minutos con su contraseña.
 Ingrese a sistemasaberes.com e inicie sesión con el nombre de usuario (correo electrónico) y contraseña.
- · Ver video explicativo del proceso • 1) ¡Descarga la NUEVA versión móvil de Saberes para Android y iOS aquí!

A su teléfono 3132834378 llegará un mensaje de texto con la primer contraseña de ingreso. Recuerde que su nombre de usua

4. INGRESO AL SISTEMA

Si aún no has salido de esta página puedes dar clic en el **ítem resaltado:** Ingrese a sistemasaberes.com... el en link https://auth.sistemasaberes.com/login/new Si por el contrario saliste de la página, desde

BIENVENIDO AL COLEGIO FUNDACION EDUCACIONAL ANA RESTREPO DEL CORRAL

- Revise su celular allí recibirá un mensaje de texto en pocos minutos con su contraseña
- Ingrese a sistemasaberes.com e inicie sesión con el nombre de usuario (correo electrónico) y contraseña
- video explicativo del proceso • (1) ¡Descarga la NUEVA versión móvil de Saberes para Android y iOS aquí!

A su teléfono 3132834378 llegará un mensaje de texto con la primer contraseña de ingreso. Recuerde que su nombre de usua

Google podrás ingresar buscando SISTEMA SABERES y dando clic en INGRESA AQUÍ.

Inicia	Si en tu institución usa Office 365
Sesión	aquí puedes iniciar sesión con tu cuenta.
Si tienes tu correo electrónico o celular registrado en tu colegio, ingresa aqui.	G
3132834378	Usa tu cuenta de Google, Si tienes cuenta de gmail.com o un dominio de google autorizado por el colegio.
ENTRAR	🖝 INICIAR SESIÓN AQUI
Da clic aquí si tienes problemas para iniciar sesión	Inicio → Cambio de contraseña
	Última contraseña asignada:
	Nueva contraseña (Digite mínimo 6 caracteres):
	Confirme la nueva contraseña:
	Cambiar contraseña
	ţ



4.1. INGRESO AL SISTEMA

Con tu número de celular o correo electrónico como usuario y colocando la contraseña temporal que te llegó por mensaje ingresarás al sistema, inmediatamente y por tu seguridad se pedirá cambio de contraseña, la contraseña anterior es la que te llegó por mensaje de texto.

5. INSCRIPCIÓN DEL ESTUDIANTE

hayas Una vez que ingresado, encontrarás en la parte inferior izquierda de INSCRIBIR **NUEVO** opción la ESTUDIANTE dónde deberás dar clic. Aparecerá un cuadro del sistema el cuál deberás leer y aceptar para poder continuar.

Sister sabere		₽	曲	Y	
# Inicio					
🛔 Mis datos	Mis estudiantes				
🛗 Agenda	🟮 ¡Descarga la NUEVA versión móvil de Saberes para Android y iOS aquí!				
🖼 Mensajes					
ပံ Cerrar Sesión	Registros encontrados 0				
O Capacitación (CES)					
Opciones S Inscribir nuevo estudiante (app.sistemasaberes.com dice Esta opción es para inscribir un nuevo estudiante en la institución. Si su hijo va se encuentra inscrito dé clic en cancelar y luego dé clic				
	en el botón de modificar datos en el registro actual de su hijo. ¿Desea Continuar con la inscripción de un estudiante nuevo?				



WWW.FUNDACIONANARESTREPO.ORG



PASO A PASO DE INSCRIPCIONES

5.1 .INSCRIPCIÓN DEL ESTUDIANTE: DATOS DEL ESTUDIANTE

Comienza a llenar todos los datos del estudiante, recuerda que todos los campos que inicien con un asterisco * son obligatorios y el sistema no te dejará avanzar hasta no llenarlos. En las opciones: Jornada es UNICA el año a matricular 2025 y una vez completos los datos, da clic en el botón REGISTRAR o GUARDAR CONTINUAR.



5.2. INSCRIPCIÓN DE LOS PADRES

Si tu familia no cuenta con alguna de las dos figuras **PADRE O MADRE**, puedes omitir los datos dando clic en **SIGUIENTE PASO**. Si por el contrario, registras ambas figuras, el proceso es el mismo que hicieron con el registro del estudiante; llenando los datos y dando clic en **GUARDAR Y CONTINUAR**.

TEN EN CUENTA QUE CUANDO COMIENCES A DILIGENCIAR LOS DATOS NO PODRÁS COLOCAR LA MISMA INFORMACIÓN EN DOS PERFILES DIFERENTES.

NOTA: Dependiendo a la persona registrada como **ACUDIENTE** en el inicio del proceso, el sistema mostrará un cuadro de diálogo con el mensaje de tomar los datos y llenar automáticamente los campos. Deberás **seleccionar tu nombre** en la primer opción y dar **clic**.

8 4			¥ 🔽 🛛
Icio			
s datos	Inicio \rightarrow ESTUDIANTE PRUEBA \rightarrow Datos del estudiante \rightarrow Editar los d	atos del es	tudiante
genda			
lensajes	Estudiante Padre Madre Responsable de pagos Datos de Matricula Rutas Salud		
errar Sesión	Datos del padre de: Prueba Estudiante		
apacitación (CES)	*tipo identificación: Seleccione una opción v		
ciones	*número de identificación:		
۲	Copia documento de identidadi 🕹 Cargar archivo		
	Fecha de expedición: 🗸 🗸		
	Ciudad de expedición:		
	*primer apellido:		
	Segundo apellido:		
		*	
• Acudi	ientes existentes	3	
Si el acuo	liente ya está registrado en el sistema, por favor seleccionelo		
OPr	ueba Acudiente		
	o está en la lista		
Acept	ar		

Sistema saberes		6	Ê	ĥ	20	2	
licio							
is datos	${\sf Inicio}{\rightarrow}{\sf ESTUDIANTE}~{\sf PRUEBA} {\rightarrow}{\sf Datos}~{\sf del}~{\sf estudiante}{\rightarrow}{\sf Editar}~{\sf los}$	datos	del e	stud	liante		
genda							
lensajes	Estudiante Padre Madre Responsable de pagos Datos de Matrícula Rutas Salud						
errar Sesión	Datos de acudiente de: Prueba Estudiante						
apacitación (CES)	Los campos con asterisco (*) son obligatorios. Tipo de identificación: C.C Cédula de ciudadanía						
ciones enga en cuenta que:	Número de documento:987654321 Nombre completo: Acudiente Prueba						
os datos que ngrese dentro de la	Nacionalidad: Colombiano						
oresente pestaña leben corresponder la persona encargada de	*fecha de nacimiento: 2001 ∨ Febrero ∨ 26 ∨ Fecha de nacimiento: Febrero 26 de 2001 * *Sexo: ▲● ② 20 Estado civil: Seleccome una opcón ∨ ×						
ealizar los pagos de natrícula, pensión,	Correo electrónico:						

5.3. RESPONSABLE DE PAGOS

Es la persona a nombre de la cuál se cargarán los recibos de pago, es importante que los datos allí registrados sean correctos ya que el recibo de pago de la inscripción al proceso de admisión se cargará a nombre de dicha persona.

Mis estudiantes

Nombre: Prueba Estudiante Curso: Cuarto - Cuarto - Inscritos Estado: 🌄 Activo

5.4 RECIBO DE PAGO DE INSCRIPCIÓN

El recibo de pago de la inscripción al proceso de admisión se cargará 24 horas después de finalizada la inscripción en el sistema, podrán verlo ingresando desde las pestañas VER y luego CARTERA. Para pagarlo tendrán la opción de manera física descargándolo y llevandolo a un Banco Davivienda o de manera virtual pagando por PSE. Deberán cargar el comprobante en la pestaña DATOS DE MATRÍCULA en el apartado COMPROBANTE DE PAGO el cuál explicamos en el punto 5.5 de este instructivo.



Incide-STUDUATE PRUEBA -- Datos del estudiante Incide-Studiante </t

5.5. DATOS DE MATRÍCULA

Para llenar de manera adecuada cada punto de este cuestionario es necesario dar clic en el botón **verde SIGUIENTE TEMA**.

En el punto número 7 está habilitada la opción para **cargar los** documentos que se solicitan para el proceso de admisión, si en el momento de la inscripción no los tienes a la mano se puede continuar sin cargarlos dando clic en el botón azul GUARDAR RESPUESTAS Y CONTINUAR lo que dará por finalizada la inscripción. Sin embargo debes recordar que ya deben estar cargados para la fecha en que se cite a entrevista familiar.

Para volver y cargar los documentos faltantes y el comprobante de pago deberán ingresar al sistema de la siguiente manera:

• Boton verde VER, apartado **DATOS DEL ESTUDIANTE,** clic en **EDITAR LOS DATOS DEL ESTUDIANTE,** pestaña **DATOS DE MATRÍCULA** y cargar los de documentos en los apartados mencionados anteriormente.



WWW.FUNDACIONANARESTREPO.ORG

Salud